KLAUS GROMMES

STEUERKANZLEI

https://karriere.stb-grommes.de/job/steuerfachangestellter-in-niederkassel-mondorf-2/

Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Niederkassel-Mondorf/Homeoffice

Beschreibung

Dein Job als Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Niederkassel-Mondorf/Homeoffice

Wir sind echte Allrounder – und genau so jemanden suchen wir auch.
Unsere Mandanten kommen aus unterschiedlichsten Branchen, wir beraten von der klassischen Steuererklärung bis zur betriebswirtschaftlichen Begleitung. Digital, pragmatisch, nah dran am Mandanten.

Deine Aufgaben

Je nach Erfahrung und Stärken übernimmst du u. a.:

- Eigenständige Betreuung eines eigenen Mandantenstamms aus verschiedenen Branchen
- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen
- Prüfung von Steuerbescheiden

Thema Lohn- und Gehaltsabrechnung:

- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sind ein Plus, aber keine Voraussetzung
- Wenn du Lust auf Lohn hast, kannst du dich dort entwickeln – wenn nicht, ist das völlig in Ordnung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte:r) oder Weiterbildung (Steuerfachwirt:in, Bilanzbuchhalter:in, Fachassistent:in Lohn und Gehalt o. Ä.)
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Freude daran, Dinge zu Ende zu bringen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Ergebnisorientierung

Was dich bei uns erwartet

- Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten

Arbeitgeber
Klaus Grommes Steuerkanzlei

Button
ÜBERZEUGE DICH SELBST VON UNS!

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung

Arbeitsort
Rudolf-Diesel-Straße 16c, 53859, Niederkassel-Mondorf, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Remote work from: Germany

Arbeitszeiten
min. 20 Stunden/Woche

Grundgehalt
3000,00

Veröffentlichungsdatum
Oktober 14, 2025

Gültig bis
31.12.2026

- Homeoffice möglich – bei entsprechender Eignung auch in größerem Umfang
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Jobticket, Fitnessstudiomitgliedschaft oder Tankgutschein
- Moderne EDV und digitales Arbeiten
- Kollegiales, angenehmes Arbeitsklima ohne Großkanzlei-Allüren
- Abwechslungsreiche, interessante Mandate statt stupidem „Immer-das-Gleiche“
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die wirklich zu dir passen

Standort : Rudolf-Diesel-Straße 16c, 53859 Niederkassel
Befristung: unbefristet

Wenn du Lust auf eine vielseitige Allrounder-Tätigkeit hast und gerne Verantwortung übernimmst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an: (melanie.griepp@stb-grommes.de)